

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного
стационарного учреждения социального
обслуживания для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Мысковский детский дом - интернат
для детей с ментальными
нарушениями»



Т.В.Кельба

«28» августа 2024 г.

**Правила приема и организации работы с
заявлениями о переводе, выписке и временном
выбытии из ГБУ «Мысковский детский дом-
интернат для детей с ментальными нарушениями»**

1. В целях обеспечения приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временной выбытии из Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мысковский детский дом-интернат для детей с ментальными нарушениями» (далее — Учреждение) разработаны настоящие правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии (далее — Правила).

1. Основаниями для приема в Учреждение является:

1. Направление выданное министерством образования.

2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3. Личное дело.

4 Медицинские документы, содержащие следующие сведения:

- данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата. На группу возбудителей кишечных инфекций на дифтерию (срок действия анализов 14 дней);

- на ВИЧ- инфекцию;

- на реакцию Вассермана;

- на гепатит В и С;

- данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);

- данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев, для граждан старше 40 лет- 14 дней);

- данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год) (для граждан, достигших возраста 15 лет и старше);

- выписка из истории болезни;

- сертификат о профилактических прививках с результатами реакции Манту, давность которых не превышает 12 месяцев с даты проведения указанного исследования (для несовершеннолетних, не достигших 15 лет);

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико- социальной Экспертизы;

Граждане, поступающие в организацию на проживание, принимаются в рабочие дни до 14.00 по местному времени, в обязательном порядке предварительно согласовав дату и время прибытия администрацией учреждения.

Каждый поступающий в учреждение должен иметь:

- месячный запас необходимых лекарственных препаратов;

- средства технической реабилитации (абсорбирующее белье, костыли, инвалидные коляски ходунки слуховые аппараты, опорные трости и т. д. при необходимости).

Каждый недееспособный гражданин при поступлении в Учреждение должен при себе иметь документ о снятии опеки.

Гражданин, поступающий в Учреждение, при себе должен иметь:

1. Паспорт (свидетельство о рождении).

2. Удостоверение ветерана, если таковое имеется.

3. Пенсионное удостоверение.

4. Справка МСЭ, подтверждающая факт установления инвалидности (представляется инвалидами).

5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6. Справка о размере пенсии за двенадцать месяцев.

7. Правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) - (представляется при наличии такого).

8. Документ, подтверждающий право на имущество и денежные средства (представляется в случае направления недееспособности в учреждение стационарного социального обслуживания и ребенка в детский дом-интернат для умственно отсталых детей).

9. Индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов).

10. Медицинский страховой полис.

11. ИНН.

12. Справка ВК.

С законными представителями, поступающего гражданина, заключается соглашение о временном пребывании ребенка в Учреждении.

В случае, когда поступающий гражданин имеет статус «сирота», между Учреждением и органом опеки и попечительства заключается договор о предоставлении социальных услуг.

2. Основаниями для перевода гражданина (далее - воспитанника) из Учреждения в иную организацию социального обслуживания являются:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

2) заявление законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);

Решение о переводе или об отказе в переводе воспитанника принимается стационарной организацией социального обслуживания с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

3. В случае, если комиссия рекомендует отказать в переводе из Учреждения в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку воспитанника к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

4. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе Учреждение обращается в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания или уполномоченную данным органом организацию (далее - уполномоченный орган) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

5. Перевод воспитанника из Учреждения в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится воспитанник, о предоставлении

социальных услуг. Действующий договор с Учреждением, в которой воспитанник проживал до его перевода, расторгается.

6. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется законному представителю в доступной для него форме.

7. При переводе законному представителю Учреждением передаются по описи оригиналы и копии документов воспитанника, в том числе медицинские, а также личные вещи воспитанника.

8. Основаниями для выписки совершеннолетнего воспитанника, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из Учреждения являются:

- 1) заявление законного представителя о выписке;
- 2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- 3) рекомендации комиссии.

9. Основаниями для выписки совершеннолетнего воспитанника, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из Учреждения являются:

- 1) заявление законного представителя о выписке;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
- 3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья воспитанник не способен проживать самостоятельно;
- 4) рекомендации комиссии.

10. Причиной выписки из Учреждения является желание совершеннолетнего воспитанника проживать в домашних условиях.

11. Условиями выписки совершеннолетнего воспитанника из Учреждения являются наличие у воспитанника права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего воспитанника, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

12. В случае, если по результатам освидетельствования, установлено, что совершеннолетний воспитанник по состоянию здоровья:

- 1) способен проживать самостоятельно, выписка из Учреждения инициируется совершеннолетним воспитанником, его законным представителем, в том числе Учреждением;
- 2) не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из Учреждения инициируется совершеннолетним воспитанником, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым воспитанником.

13. Выписка несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

14. Заявление о выписке из Учреждения (далее - заявление о выписке) подается совершеннолетним воспитанником или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним

воспитанником в случае, если такой воспитанник не способен проживать самостоятельно, руководителю Учреждения, в которой воспитанник проживает, в письменном виде.

15. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего воспитанника, адрес планируемого места пребывания. В случае, если совершеннолетний воспитанник неспособен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому совершеннолетнему воспитаннику.

16. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

17. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке совершеннолетнего воспитанника (далее соответственно - решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются воспитаннику.

18. После регистрации заявления о выписке Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, воспитанника или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

19. В случае если совершеннолетний воспитанник желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), Учреждение предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписываемым совершеннолетним воспитанником и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого воспитанника.

20. Подготовка и передача в Учреждение рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

21. Решение о выписке или об отказе в выписке воспитанника принимается стационарной организацией социального обслуживания, с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

В решении об отказе воспитаннику в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 23 Правил.

22. В случае, если комиссия рекомендует отказать воспитаннику в выписке из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку воспитанника к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

23. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке Учреждение (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого воспитанника в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения Учреждением.

воспитанником в случае, если такой воспитанник не способен проживать самостоятельно, руководителю Учреждения, в которой воспитанник проживает, в письменном виде.

15. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего воспитанника, адрес планируемого места пребывания. В случае, если совершеннолетний воспитанник неспособен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому совершеннолетнему воспитаннику.

16. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

17. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке совершеннолетнего воспитанника (далее соответственно - решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются воспитаннику.

18. После регистрации заявления о выписке Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, воспитанника или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

19. В случае если совершеннолетний воспитанник желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), Учреждение предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписываемым совершеннолетним воспитанником и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого воспитанника.

20. Подготовка и передача в Учреждение рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

21. Решение о выписке или об отказе в выписке воспитанника принимается стационарной организацией социального обслуживания, с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

В решении об отказе воспитаннику в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 23 Правил.

22. В случае, если комиссия рекомендует отказать воспитаннику в выписке из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку воспитанника к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

23. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке Учреждение (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого воспитанника в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения Учреждением.

временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

35. Основаниями для временного выбытия несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

36. Заявление о временном выбытии из Учреждения (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним воспитанником или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним воспитанником, в случае, если такой воспитанник не способен проживать самостоятельно, либо законным представителем несовершеннолетнего воспитанника руководителю Учреждения, в котором гражданин проживает, в письменном виде.

37. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия воспитанника, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним воспитанником, в случае, если такой воспитанник не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает воспитанник.

38. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

39. После регистрации заявления о временном выбытии Учреждение проводит беседу с совершеннолетним воспитанником или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним воспитанником, в случае, если такой воспитанник не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

1) заявление лица, обязующегося обеспечивать совершеннолетнему воспитаннику, временно выбывающему из Учреждения, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

2) мнение законного представителя совершеннолетнего воспитанника, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;

3) мнение совершеннолетнего воспитанника, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким воспитанником;

4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего воспитанника, о готовности к приему такого воспитанника (при необходимости).

40. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего воспитанника, его законного представителя, а также оцениваются:

1) особенности состояния здоровья временно выбывающего воспитанника, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями Учреждения и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего воспитанника, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

3) возможности организации, принимающей временно выбывающего воспитанника, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

4) потребность в получении временно выбывающим воспитанником социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего воспитанника в период его временного выбытия;

6) потребность в сопровождении временно выбывающего воспитанника к месту его пребывания и обратно.

41. На период временного выбытия совершеннолетнего воспитанника, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между Учреждением, исполняющим обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего воспитанника, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого воспитанника в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

42. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим совершеннолетним воспитанником, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи Учреждением назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с совершеннолетним воспитанником, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего воспитанника.

43. При временном выбытии воспитаннику или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего совершеннолетнего воспитанника, Учреждением по описи необходимые оригиналы и копии документов воспитанника, в том числе медицинские, а также личные вещи воспитанника.

44. Учреждение может отказать во временном выбытии совершеннолетнего воспитанника в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему воспитаннику в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним воспитанником, а желающий временно выбыть совершеннолетний воспитанник не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от Учреждения посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении об отказе воспитаннику во временном выбытии указывается основание отказа.

45. В случае получения от Учреждения во временном выбытии воспитанник, подавший заявление о временном выбытии из Учреждения, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим воспитанником, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

46. Учреждение оказывает содействие воспитаннику в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

47. Информирование воспитанника о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения Учреждения об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для воспитанника форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

48. После получения рекомендаций комиссии Учреждение повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от воспитанника или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним воспитанником, и на основании рекомендаций комиссии

принимает решение о временном выбытии воспитанника или об отказе во временном выбытии.

49. В случае, если комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку воспитанника к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

50. В случае, если комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку воспитанника к временному выбытию, Учреждение организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

51. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется воспитаннику в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

52. Учреждение содействует временно выходящему совершеннолетнему воспитаннику в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выходящего совершеннолетнего воспитанника.

53. Условия временного выбытия воспитанника из Учреждения на период свыше 90 календарных дней подряд определяются уполномоченным органом.

54. Учреждение утверждает правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии в соответствии с Порядком.

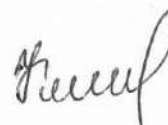
55. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

56. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется Учреждением воспитаннику или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

57. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из Учреждения воспитаннику или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

58. Перевод и выписка совершеннолетнего воспитанника, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

Директор ГБУ «Мысковский детский
дом-интернат для детей с ментальными нарушениями»



Т.В. Кельба

Согласовано:
Юрисконсульт  А.Д. Огородникова
«28» августа 2024 г.