

1. Общие правила

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Постановлением № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, Уставом детского дома.

1.2. Правила разработаны с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами (далее - посетители).

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Посещение осуществляется с разрешения администрации детского дома, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

2. Организация посещения

2.1. Встречи посетителей с ребенком осуществляются с согласия администрации детского дома.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, либо лишены родительских прав в отношении детей, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии соответствующего письменного разрешения (согласия) органов опеки и попечительства, если это не оказывает на ребенка вредного влияния.

2.3. Сотрудники детского дома по прибытии посетителей (законных представителей детей, родственников) устанавливают факт родства посетителя с воспитанником и доводят до сведения медицинскую сестру палатную (постовую).

2.4. При посещении воспитанников, при входе на территорию детского дома все посетители обязаны предъявить на проходной документ удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале учета посещений. О посетителе сообщается медицинской сестре палатной (постовой).

2.5. Посетителя на контрольно-пропускном пункте (далее по тексту - «КПП») встречает и доводит до корпуса сторож-вахтер, работающий на смене на ККП. Сторож-вахтер, работающий на смене в холе первого этажа главного корпуса регистрирует посетителя в журнале учета посещений с отметкой (даты посещения, ФИО посетителя, ФИО посещаемого), знакомит с положением о порядке общения и посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами ГБУ КО «Мысковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и сообщает о посетителе медицинской сестре палатной (постовой).

2.6. Медицинская сестра палатная (постовая) доставляет ребёнка на место встречи с посетителем. Ребенок передается в целях общения посетителю под роспись в журнале передачи детей.

Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт посетитель.

2.7. Общение посетителей с воспитанниками проходит в специально отведенном для встреч месте (гостевой комнате, холе первого или второго этажей). Посетитель в это время находится под присмотром вахтёра и медицинской сестры палатной (постовой).

По желанию посетителей и воспитанника они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома.

2.8. После завершения встречи медицинская сестра палатная (постовая) отводит ребёнка в группу, произведя визуальный осмотр ребёнка и при наличии у посетителя передачи для воспитанника, осмотр вещей и продуктов питания, разрешенных к передаче (осуществляет контроль: за перечнем, количеством и состоянием переданных продуктов питания). Запрещённые к передаче вещи и продукты питания возвращаются посетителю.

По факту сообщения сторожем - вахтёром работающем на смене в холе главного корпуса о завершении встречи посетителя с ребёнком, от корпуса до КПП посетителя отводит сторож-вахтер работающий на смене на ККП с отметкой времени убытия в пропуске посетителя.

2.9. Время посещения воспитанников потенциальными опекунами (попечителями) приемными родителями, желающими усыновить (удочерить) или принять ребенка в замещающую семью - ежедневно с Пн. – по Пт.: с 8.00ч. до 17.00ч. по согласованию с администрацией детского дома.

Время посещения воспитанников адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и

другими лицами, с учетом режима жизнедеятельности детей: с 08-00 ч. до 20-00 ч. ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует ребёнок.

2.10. Посетителям разрешается передавать воспитанникам детского дома:

- игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые)
- продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, но не леденцы, печенье, вафли, мармелад, шоколад)
- соки
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка)

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче:

- Колбасы
- молочные продукты
- консервы, маринованные овощи и фрукты
- газированные напитки
- кондитерские изделия с кремом, выпечка

Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено.

2.11. Посещение запрещено:

- в неустановленные часы, в ночное время;
- в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

2.12. Посетителям запрещается:

- курить в детском доме и на территории детского дома;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников детского дома, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- выходить с детьми за пределы детского дома и нарушать режим дня детей и образовательного процесса.

2.13. При общении с ребёнком посетителю запрещается:

- выражаться нецензурно;
- неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения;
- настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома.

В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками ГБУ КО «Мысковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании» и Постановления № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи - с разрешения директора учреждения.

2.14. При посещении запрещено приводить на территорию организации животных.

2.15. Во время посещений запрещена фото - и видеосъемка без разрешения администрации Учреждения.

2.16. Посетители могут принимать участие в массовых мероприятиях организации.

2.17. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка сотрудники детского дома принимают меры по незамедлительному прекращению посещения и доводят данный факт до администрации детского дома.

2.18. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства.

Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора по УВР, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров).

2.19. В случае невыполнения настоящего положения администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях посетителями порядка и правил посещения воспитанников детского дома.

3. Организация общения

3.1. Еженедельно (каждый четверг) в отделение социальной службы, для детей, имеющих родителей, родственников и знакомых организована возможность общаться с родственниками посредством телефонной связи и почтовой переписки, согласно графика работы учреждения с учетом режима дня воспитанников, который размещен в сети интернет на официальном сайте и на информационном стенде в здании учреждения.

3.2. Общение воспитанников с родителями, родственниками и знакомыми фиксируется в журнале регистрации звонков (ФИО ребенка, кому звонили, номер телефона, дата, и роспись ребенка осуществившего звонок).

3.3. Специалистами отделения социальной службы, оказывается помощь в написании, отправке, получении и при необходимости прочтении писем родителям, родственникам и знакомым.

4. Ответственность работников детского дома

4.1. Сотрудники детского дома обязаны ознакомить посетителей с настоящим положением.

4.2. Сотрудники детского дома имеют право информировать посетителей воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции. По всем остальным вопросам сотрудники обязаны направить посетителей воспитанника к директору или дежурному администратору.

4.3. Медицинские работники обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
«18» 02 2010г.

Н.Г.Зелененкина

Согласовано:
Юрисконсульт 1 категории
«18» 02 2010г.

М.Г.Сыркашева

печатью на

И. В. Кельба

листах

Директор ГБУ КО «Мысковский детский

дом – интернат для умственно отсталых

детей» *И. В. Кельба*



После чего осуществляется в присутствии заместителя директора по УП, либо заместителя директора учреждения (из числа заместителей или педагогических кадров).

3. Организация обучения
3.1. Ежегодно (каждый год) в отделе командной службы для детей, имеющих трудности в обучении, организуется возможность обучения с воспитанниками с помощью телефонной связи и почтовой доставки, согласно графику учебной работы. Работа для воспитанников, который размещен в сети интернет на официальном сайте учреждения. 3.2. Обучение воспитанников с нарушениями обучаемости и интеллектуальными нарушениями осуществляется в форме дистанционного обучения с использованием компьютерных технологий. 3.3. Обучение воспитанников (ФНО) ведется, как правило, по телефону, так и по видеосвязи. 3.4. Организация обучения осуществляется с помощью помощи в написании, проверке и при необходимости проведения приемов воспитанников и родителей.

4. Организация работы воспитанников детского дома
4.1. Воспитанники детского дома обязаны соблюдать правила поведения с воспитанниками детского дома, а также соблюдать правила поведения в детском доме. 4.2. Воспитанники детского дома имеют право информировать воспитателей учреждения о нарушении правил поведения в детском доме. 4.3. Воспитанники детского дома имеют право информировать воспитателей учреждения о нарушении правил поведения в детском доме. 4.4. Воспитанники детского дома имеют право информировать воспитателей учреждения о нарушении правил поведения в детском доме.