

Утверждено

Приказом ГБУ «Мысковский детский  
дом-интернат для детей с ментальными нарушениями»

**План  
противодействия коррупции  
в государственном бюджетном стационарном учреждении  
социального обслуживания  
«Мысковский детский дом-интернат для детей с ментальными нарушениями»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным	Директор – Кельба Т.В.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	ежеквартально	И.о. главного бухгалтера- Лукаш С.Ф.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор – Кельба Т.В.
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Бухгалтерия
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 3-10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу (в соответствии с действующим законодательством)	Отдел кадров
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч,	по отдельному графику (ежеквартально)	1. Директор – Кельба Т.В. 2. И.о. главного

	бесед		бухгалтера – Лукаш С.Ф. 3.Заместитель директора по общим вопросам – Овечкин В.В. 4.Начальник отдела кадров – Малярова Ю.В.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	1.Директор – Кельба Т.В. 2.И.о. главного бухгалтера – Лукаш С.Ф.
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров – Малярова Ю.В.